



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 15 de Marzo de 2021

Señor

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2164650

Coordinador Relaciones Corporativas

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.076.334 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (periodo del 01 al 31 de Marzo de 2021)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS 00/100 M.N. (\$51.912.000) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.635.000) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco DAVIVIENDA No. 33555010-9 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2021

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, permitiendo consolidar las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE), contribuyendo con la canalización de necesidades de las empresas regionales.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Validación con técnico CRM de la activación de usuario y cargue de empresas	Gestión de solicitudes Empresariales en CRM
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Articulacion con los centros de formación para la gestión de formación complementaria , requerida por empresas atendidas.	Correos electrónicos- gestión de solicitudes en CRM
3	Promover la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como realizar seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Seguimiento a solicitudes de formación complemetatia y estado de regulación , gestión de contratos de aprendizaje a las empresas asignadas.	Correos electronicos
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	Atencion empresarial a 112 empresaa sobre oferta de valor sena	Correos electronicos
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	Validadcion y evaluacion de empresas asignadas.	Consulta CRM
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo al proceso de regulación	Correos electronicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4380071345** expedido por SOI correspondiente al mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO

Contratista

C.C. No. 91.076.334 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2164650 del año 2021

Coordinador Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE MARZO DE 2021

Apoyo a empresas en proceso de gestión de Aprendizices Aplicativo SGVA.

Bienvenidos! CORPORACION UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO -UDI

[Crear Sesión](#)

Crear solicitud

[Volver a solicitudes](#)
[Cargar última solicitud](#)
[Ver tutorial](#)

Datos de ubicación y contacto

Departamento <input type="text" value="Seleccione un depart..."/>	Ciudad <input type="text" value=""/>	Dirección (*) <input type="text" value="Dirección"/>
Persona de contacto (*) <input type="text" value=""/>	C.C. (*) <input type="text" value="Número cédula persona de"/>	Cómo electrónico (*) <input type="text" value=""/>
Teléfono (*) <input type="text" value=""/>	Extensión <input type="text" value=""/>	

Perfil de la solicitud

Buscar especialidad

Buscar especialistas por competencias

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

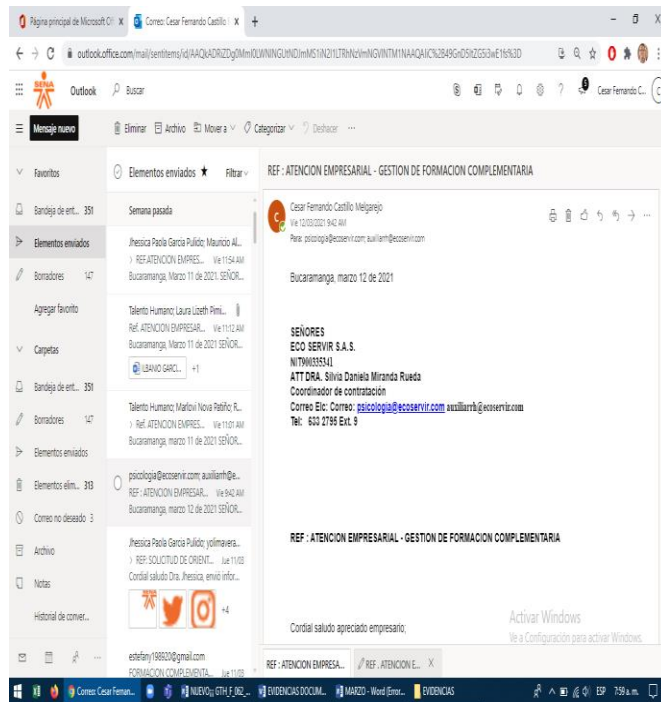
Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

Atención empresarial, estado cuota Regulada.

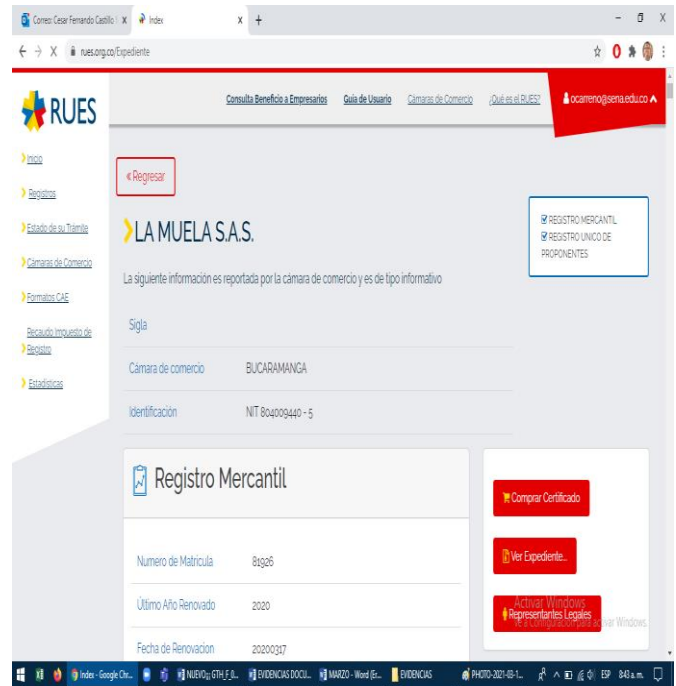
Correos atención empresarial.

Registro atenciones empresariales CRM.

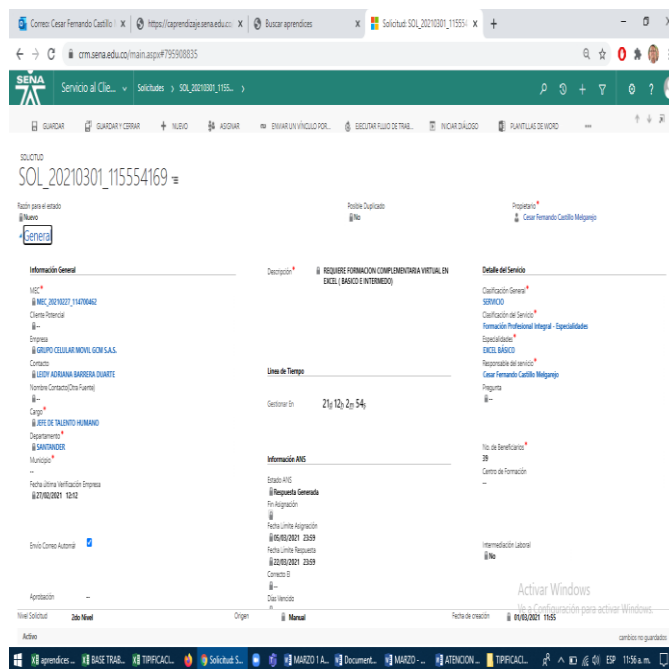
Socialización a empresas sobre oferta servicios De valor Sena.



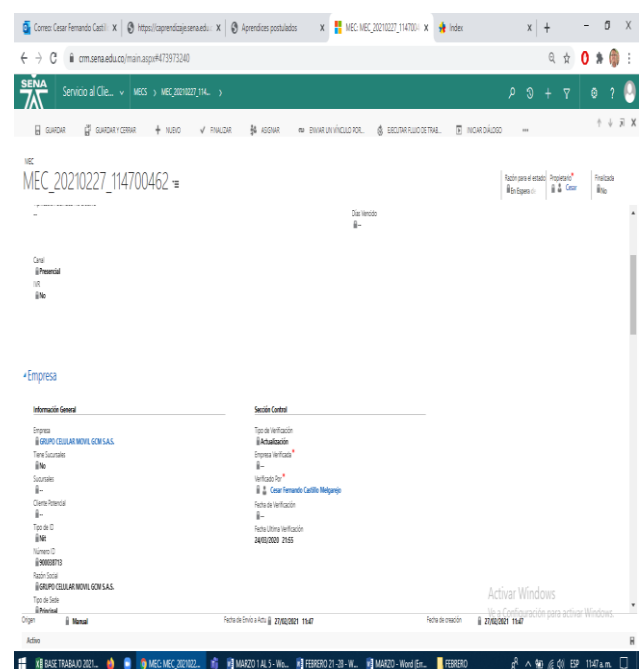
Consulta RUES empresa Asignadas.



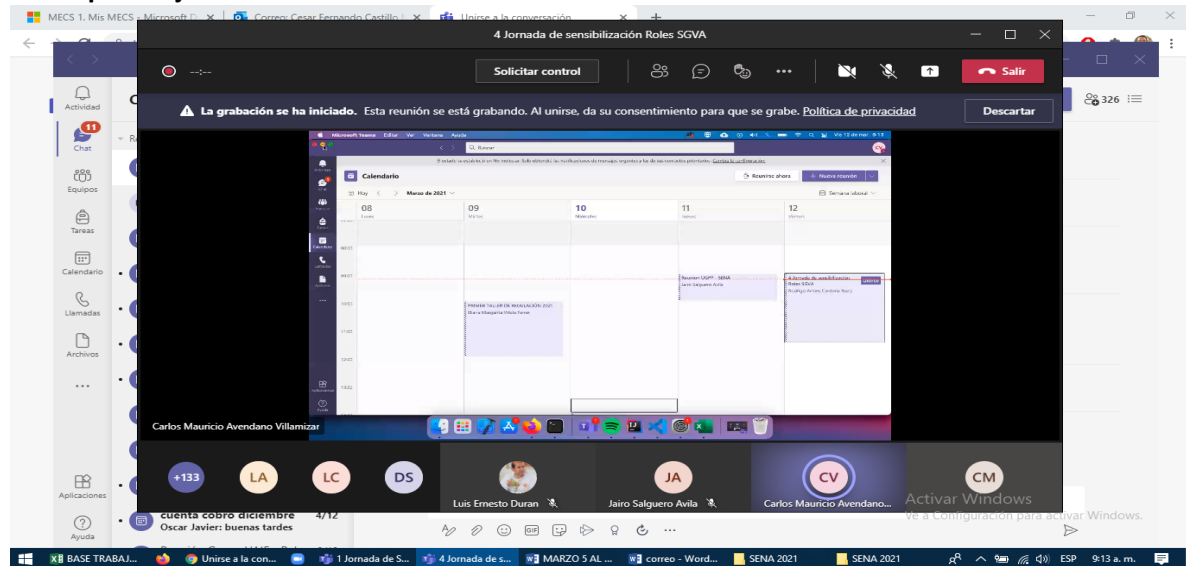
Gestión y seguimiento a solicitudes plataforma CRM.



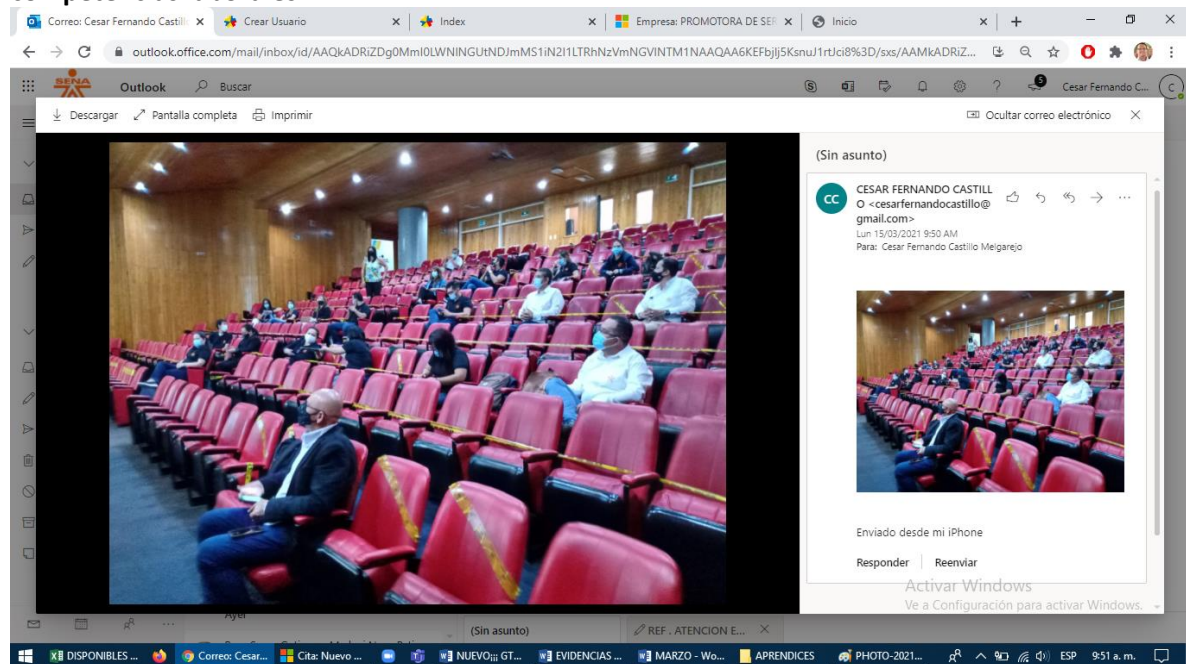
Creación de Mecs empresas asignadas.



Participación jornada de sensibilización –roles SGVA.



Participación capacitación, oferta de formación complementaria , mesas sectoriales y competencias laborales.



CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
C.C. 91.076.334 de San Gil
CONTRATO CO1.PCCNTR.2164650